

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	SECRETARÍA GENERAL	TRABAJOS EN CUMPLIR CON LA NORMATIVA DE LA ENTIDAD	RESOLUCIONES - OFICIOS - ACTAS	100%
2	TESORERÍA	TRABAJOS DE CONTABILIDAD - FINANCIERO OTROS	CONTABILIDAD - FINANCIEROS OTROS	100%
3	ASISTENTE DE TESORERIA	TRABAJOS DE CONTABILIDAD - FINANCIERO OTROS	CONTABILIDAD - FINANCIEROS OTROS	100%
4	TECNICO ADMINISTRATIVO	MANEJO DEL PORTAL DE CONTRATACION PUBLICA-CONTROL DEL BIENES-ADMINISTRATIVO	PROCESO DE CONTRATACION PUBLICA-CONTROL DE BIENES-ADMINISTRATIVO	100%
5	CHOFER CONDUCTOR ADMINISTRATIVO	CHOFER-ENCARGADO DE BODEGA-MENSAJERO	CHOFER-BODEGA	100%
6	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	NO APLICA			
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	NO APLICA			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	NO APLICA			
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				www.gadlaunionq.gob.ec
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/5/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			TECNICO ADMINISTRATIVO	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			Ing. Jorge Chiguano Pila	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jplaunion@hotmail.com	

NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	062 749 427
---	-------------